

天竜トライアルオフィス ご利用ルール

令和2年1月18日 版

皆様にとって使いやすい職場を維持、継続していくため、本利用ルールをよく読み、順守いただけますようお願いいたします。

ルール違反されている方には運営スタッフから声を掛けさせていただき、場合によってはご退出をいただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

また利用ルールは随時改定させていただきます。

■ご利用可能日・時間

登録企業様：営業時間／10:00-17:00 定休日／日曜日・月曜日

1Day利用のお客様：平日10:00～16:00(受付終了時間15:30)

ただし本施設の運営管理上必要な場合は不定期で休業することがございます。その際は事前に施設内でお知らせさせていただきます。ご確認をいただけますようお願いいたします。

またイベント開催によってご利用不可の日が出てくる可能性があります。イベント1週間前までにHP、公式Facebookにてお知らせ掲載させていただきます。

■ご利用方法

・登録企業のお客様

所定の方法で企業様ごとにご登録いただけます。受付営業時間外でのご利用は、運営スタッフまでお問い合わせください。お帰りの際、他にご利用の方がいらっしゃらなければ消灯、エアコンの電源OFFのご協力をお願いいたします。

・1Day利用のお客様

事前登録は不要です。

受付で1Day利用受付票をご記入いただき身分証をご提示いただけます。

申請終了後1Dayカードをお渡しいたします。

利用時は常に1Dayカードを身に付けていただきますようお願いいたします。

お帰りの際は1Dayカードを受付にご返却ください。

・プリンターのご利用方法

10枚以上の大量印刷はスタッフまでお声がけをお願いします。

プリンター印刷方法につきましては <https://www.oki.com/jp/> からプリンタードライバーをダウンロードし、無線にてご利用ください。

・ Wi-Fiのご利用方法

Wi-Fiパスワードは施設内の張り紙を確認するか、スタッフまでお声がけをお願いします。

・ 天竜トライアルオフィス会議室ご利用方法

会議室をご利用する際は会議室の鍵を貸し出しますので、スタッフまでお声がけをお願いします。

■利用にあたって

- ・ 仕事道具は持ち込み自由です。
- ・ 施設内は飲食可能です。ごみは必ずごみ箱に捨ててください。燃えるゴミのみゴミ箱を設置しております。燃えないゴミ・ビン・缶・ペットボトルのごみはお持ち帰りいただきますようお願いいたします。
- ・ ビジネスにおける機密事項、仕事道具・貴重品など個人の荷物については、利用者各自で管理をお願いいたします。紛失盗難等について、一切責任を負いませんので十分ご注意ください。
- ・ 利用者の故意または過失により設備・備品が破損した場合はその損害を賠償いたします。
- ・ 施設内では写真・動画の撮影が可能です。撮影したデータの利用方法のいかんにかかわらず、他の利用者の写り込み等には十分ご注意ください。必要により当該利用者本人に許可を得る等しかるべき対応をお願いいたします。そこで生じたクレーム、個人情報の流出等にかかるトラブルについて一切責任を負いかねますので予めご了承ください。
- ・ 休憩や勉強など利用目的が当施設の目的と異なると運営スタッフが判断した場合ご利用を控えていただくようお願いすることがございます。ご理解いただけますようお願いいたします。

■禁止事項

利用者は次の各号に該当する行為をはじめ、公序良俗に反する行為や、本施設またはほかの利用者の方に損害や迷惑を及ぼす行為を行ってははいけません。

ルール違反に対する運営スタッフからの注意に従っていただけない場合、強制退出処分とし、今後のご利用をお断りいたします。あらかじめご了承ください。

- 1.入館申請またはメンバー登録に虚偽の内容を記載すること。
- 2.セクシャルハラスメント・パワハラ・パワーハラスメント・ストーカー等の他人への迷惑行為を行うこと。
- 3.喫煙所以外で喫煙すること。
- 4.他の利用者が不快に感じるほど騒音・振動・臭気等を出すこと。
- 5.当施設または他の利用者に迷惑を及ぼす可能性のある物品を持ち込むこと。
- 6.当施設内の共用部分を占有すること。
- 7.盲導犬・聴導犬・介助犬等を除く動植物を飼育したり持ち込んだりすること。
- 8.施設内に無断で看板・ポスター等の広告物を掲示すること。
9. ネットワークビジネス・マルチ商法・保険・情報教材等その対象を問わず、物品または役務の販売、あっせん等を行うこと。また、宗教活動または政治活動をすること。
10. 火気等を使用すること。

11. 反社会勢力(暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係企業、社会運動標榜ゴロ、政治活動標榜ゴロ、特殊知能暴力集団及びこれらに準じるもの)またはその支配下にあるものとの関係を持つこと。
12. 規約違反行為、違法行為、または公序良俗に反する行為、その他ビルの所有者または当社が不適切と判断する行為を行うこと。
- 13.他の利用者の方や運営スタッフが写り込んだ写真を無断で第三者に提供したり、SNS等インターネット上に投稿したりすること。

■他の利用者様とコンタクトが取りたい場合

- ・スタッフがオフィスに在席中はスタッフにお声がけください。スタッフを通じ他の利用者様に確認を取らせていただきご連絡先をお伝えいたします。
- ・スタッフ対応時間外の場合はHPのお問い合わせフォームよりお問い合わせいただければ、運営会社より他の利用者様に確認を取らせていただきます、
- ・当施設は企業様同士のコラボレーション促進を目的としております。ぜひ積極的にお声掛けいただけますと幸いです。

■イベント開催条件

- ・天竜トライアルオフィスの利用趣旨に合致するもの。
- ・事前に事務局の許可を取ること。また、実施後、1週間以内に報告書を提出すること。
- ・社外秘情報を取り扱わないこと。
- ・設営、撤収の担当者が必ずいること。(主催者にて設営開始から原状復帰まで指示を行うこと)
- ・イベント案件に権利関係が発生する場合は、開催日までに主催者が関連する諸手続きを実施すること。

■イベント利用について

- ・事務局の指示に従うこと。従わない場合は、次回以降の利用をお断りする可能性があります。
- ・ご利用者(主催者、来場者、関係者を含む)が当施設及びその設備、備品等を破損、汚損または紛失した場合は、主催者にその損害額を賠償していただきます。
- ・施設の利用に伴う人的、物的事故および持ち込み品の盗難、破損、紛失について、当施設は一切の責任を負いませんので、ご了承ください。